



Programme de formation : Réussir dans sa 1ere fonction de manager

Durée :

3 journées de formation soit 24 h

Public visé

Manager en prise de fonction

Prérequis Aucun

Moyens pédagogiques

Vidéoprotection du support pédagogique

Documentation et support de cours imprimés et/ou numérisés

Paperboard, Ordinateur/PC

Méthodes et Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement :

La journée est articulée autour d'ateliers interactifs, donnant ensuite lieu à un apport théorique et pédagogique.

La formation est animée sur support numérique.

Un support pédagogique papier sera remis pour chaque module à chaque participant.

Participants

Session de 1 personne minimum à 4 personnes maximum.

Lieu et accessibilité :

Lieu de la formation dans les locaux de l'entreprise.

Si vous avez besoin d'aménagements spécifiques pour suivre le parcours de formation, merci de prendre contact avec l'organisme.

Intervenants FOUQUET Claire

Suivi et évaluation :

L'évaluation des acquis est réalisée tout au long de la session à travers un cas pratique à la fin de chaque module et de multiples exercices à réaliser.

A l'issue de la formation, un questionnaire d'évaluation à chaud puis à froid

Une feuille d'émargement par demi-journée de présence Une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

Délai d'accès :

Les dates sont planifiées sur mesure,

Durée estimée entre la demande du bénéficiaire et le début de la prestation : 15 jours.

Objectifs

- **Découvrir comment devenir un manager**
- **Trouver son style de management**
- **Construire le travail avec son équipe**
- **Construire son plan de réussite.**
- **Analyser le profil de son équipe**
- **Définir les différents managements à mettre en place**

Programme

DEVENIR MANAGER, les bonnes pratiques

- Se préparer
- Faire preuve d'humilité
- Structurer son management
- Trouver son style de management
- Découvrir les différents rôles du manager : paradoxes et contradictions.

DIRIGER D'ANCIENS COLLEGUES

ERREUR A EVITER

COMMENT MANAGER UNE EQUIPE

- Les pré requis :
 - La stratégie
 - Les objectifs
 - Les règles
- Les compétences Techniques
- Les compétences non techniques
- Le cadre de travail
- Les conseils pour manager une équipe

LE DISC

- Sa composition
- Comment l'utiliser
- Le management
- Les incompatibles

LES DIFFERENTS MANAGEMENT

- Le management Participatif
- Le management transversal
- Le management situationnel
- Manager avec bienveillance

Tarif Intra-entreprise :

Sur demande

Tarif à la journée par personne (Net de taxe - TVA non applicable – Claire CC est un organisme de formation non assujetti à la TVA sur les actions relevant de la formation professionnelle - Article 261-4-4° du Code Général des Impôts.)

Les prestations de Claire CC peuvent être prises en charge par votre OPCO.

Claire Conseil et Coaching – 25 rue Gaudrine, 35 170 BRUZ

Tel : 0658636130 – Mail : clairecoaching35@gmail.com – www.claire-coaching.com

Code NAF 7022Z – SIRET : 88096630400011

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 533510074435 auprès du préfet de la région Bretagne.

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.

V1 – 310821