



# Programme de formation :

## Gérer son stock : Méthodes et pratiques de gestion des stocks

<p><b>Durée :</b> 3 journées de formation soit 24h</p> <p><b>Public visé</b> Gestionnaire, acheteur, responsable de magasin</p> <p><b>Prérequis :</b> Notions de gestion de stocks</p> <p><b>Moyens pédagogiques</b> Vidéoprotection du support pédagogique Documentation et support de cours imprimés et/ou numérisés Paperboard, Ordinateur/PC</p> <p><b>Méthodes et Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement :</b> La journée est articulée autour d'ateliers interactifs, donnant ensuite lieu à un apport théorique et pédagogique. La formation est animée sur support numérique. Un support pédagogique papier sera remis pour chaque module à chaque participant.</p> <p><b>Participants</b> Session de 1 personne minimum à 4 personnes maximum.</p> <p><b>Lieu et accessibilité :</b> Lieu de la formation dans les locaux de l'entreprise. Si vous avez besoin d'aménagements spécifiques pour suivre le parcours de formation, merci de prendre contact avec l'organisme.</p> <p><b>Intervenants</b> FOUQUET Claire</p> <p><b>Suivi et évaluation :</b> L'évaluation des acquis est réalisée tout au long de la session à travers un cas pratique à la fin de chaque module et de multiples exercices à réaliser. A l'issue de la formation, un questionnaire d'évaluation à chaud puis à froid</p> <p>Une feuille d'émargement par demi-journée de présence Une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.</p> <p><b>Délai d'accès :</b> Les dates sont planifiées sur mesure, Durée estimée entre la demande du bénéficiaire et le début de la prestation : 15 jours.</p>	<p><b>Objectifs</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Maîtriser les opérations essentielles de l'approvisionnement et de la tenue des stocks/planning</b></li><li>- <b>Contribuer à la fiabilisation de la tenue de stocks et à la performance des inventaires</b></li><li>- <b>Élaborer un tableau de bord pertinent sur la tenue des stocks/planning</b></li></ul> <p><b>A l'issue de la formation et en situation professionnelle, les participants seront capables de :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>D'identifier une stratégie et des axes d'améliorations sur la gestion de leur stock.</b></li></ul> <p><b>Programme</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Identifier la place du stock dans la chaîne logistique<ul style="list-style-type: none"><li>• Positionner l'achat et l'approvisionnement dans la gestion des flux</li><li>• Différencier les processus achat et approvisionnement</li><li>• Définir la finalité du stock et son rôle dans la gestion des flux</li><li>• Comprendre l'incidence du stock sur la gestion de l'organisme</li></ul></li><li>2. Organiser la gestion physique des stocks<ul style="list-style-type: none"><li>• Organiser la prise en charge des produits à leur arrivée</li><li>• Assurer les opérations liées à la réception quantitative et qualitative des produits</li><li>• Organiser le stockage des produits</li><li>• Assurer les opérations liées à la mise à disposition des produits</li></ul></li><li>3. Organiser la gestion comptable des stocks<ul style="list-style-type: none"><li>• Définir la nature des différents stocks</li><li>• Procéder à l'analyse ABC de la valeur du stock</li><li>• Identifier les enjeux de la gestion comptable des stocks</li><li>• Identifier les surstocks et les risques de rupture</li><li>• Identifier les mouvements affectant le stock</li><li>• Connaître le stock en quantité et en valeur et les méthodes de valorisation</li><li>• Connaître les règles et la finalité des inventaires</li><li>• Organiser et réaliser les inventaires des stocks</li><li>• Analyser et améliorer les résultats d'inventaire des stocks</li><li>• Fiabiliser les inventaires de stocks avec des indicateurs de gestion</li></ul></li><li>4. Mettre en œuvre la gestion économique des stocks<ul style="list-style-type: none"><li>• Connaître les notions essentielles de la gestion économique des stocks</li><li>• Définir les paramètres et les coûts liés à la gestion des stocks</li><li>• Gestion sur seuil ou dite au point de commande</li><li>• Calculer et mettre en place le stock de sécurité</li></ul></li><li>5. Élaborer le tableau de bord de la gestion des stocks<ul style="list-style-type: none"><li>• Définir les indicateurs de gestion des stocks</li><li>• Construire et diffuser le tableau de bord</li><li>• Construire et piloter le plan d'action d'amélioration de la gestion des stocks</li></ul></li></ol>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Tarif Intra-entreprise :**

1 200 € la journée par personne (Net de taxe - TVA non applicable – Claire C&C est un organisme de formation non assujéti à la TVA sur les actions relevant de la formation professionnelle - Article 261-4-4° du Code Général des Impôts.).

L'inscription en formation est prise en compte après validation du devis.

Les prestations de Claire C&C peuvent être prises en charge par votre OPCO.